

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 65 от 14.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
(ОП.07)**

| | |
|------------------|------------------------------------|
| По специальности | 38.02.07 Банковское дело |
| Квалификация | Специалист банковского дела |
| Форма обучения | очная |

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 15.02.2024 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банке

Специальность: 38.02.07 *Банковское дело*

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 5.3. Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.
3. п. 7.2. Дополнительная учебная литература - проведена актуализация дополнительной учебной литературы.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

20.05.2026 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 65 от 14.03.2024 г.

Регистрационный номер БД – 13/24

| Содержание | | Стр. |
|-------------------|--|-------------|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 9 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 10 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины | 10 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 11 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 11 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 13 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины является освоение умений и знаний:

Умения:

- оформлять расчетные (платежные) документы;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- подготавливать отчетную документацию, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.

Знания:

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- специализированное программное обеспечение для осуществления бухгалтерского учета услуг кредитных организаций;
- порядок, процедуры и условия отражения в бухгалтерском учете операций по договорам на предоставление разных видов услуг кредитных организаций;
- правила и порядок подписания и оформления бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- методы сбора, обработки и анализа информации бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – «Специалист банковского дела».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором курсе в третьем семестре (на базе среднего общего образования), на третьем курсе в пятом семестре (на базе основного общего образования).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующих компетенций:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 68 |
| В том числе: | |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 64 |
| 1. По видам учебных занятий: | |
| Теоретическое обучение | 20 |
| Практические занятия | 42 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся: | |
| Подготовка к зачету с оценкой | 4 |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

| № п/п | Тема дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся | | | Вид контроля |
|---|--|---------|-----------------|-----------|---|-------------|----------|---------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практ. зан. | СРС | |
| Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках. | 3 (5) | 1-2 | 10 | 4 | 6 | - | Входной контроль |
| 2. | Тема 1.2 Аналитический и синтетический учет в банках. | 3 (5) | 3-4 | 10 | 4 | 6 | - | Текущий контроль |
| Раздел 2. Учет внутрибанковских операций | | | | | | | | |
| 3. | Тема 2.1 Учет основных средств. | 3 (5) | 5-6 | 12 | 4 | 8 | - | Текущий контроль |
| 4. | Тема 2.2 Учет срочных операций. | 3 (5) | 7-8 | 12 | 4 | 8 | - | Текущий контроль Рубежный контроль |
| 5. | Тема 2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность. | 3 (5) | 9-12 | 18 | 4 | 14 | - | Текущий контроль |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа) | | 3 (5) | | 6 | - | - | 4 | Промежуточная аттестация |
| Всего | | | | 68 | 20 | 42 | 4 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий | Оценочное средство | Формируемый результат |
|--------------|---|---|--------------|---|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках. | Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения. | 4 | лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 2. | Тема 1.2 Аналитический и синтетический учет в банках. | Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета. | 4 | лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 3. | Тема 2.1 Учет основных средств. | Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов банка. | 4 | лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 4. | Тема 2.2 Учет срочных операций. | Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам. Учет нерезализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг. | 4 | лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 5. | Тема 2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность. | Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Финансовая отчетность кредитных организаций. | 4 | лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| Всего | | | 20 | | | |

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

| № п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство | Формируемый результат |
|--------------|--|--------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках. Практическая работа № 1-3 | 6 | Практикум | Практическое задание | ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 2 | Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках. Практическая работа № 4-6 | 6 | Практикум | Практическое задание | ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 3 | Тема 2.1. Учет основных средств. Практическая работа № 7-10 | 8 | Практикум | Практическое задание | ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 4 | Тема 2.2. Учет срочных операций. Практическая работа № 11-14 | 8 | Практикум | Практическое задание | ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| 5 | Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Практическая работа № 15-21 | 14 | Практикум | Практическое задание | ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| Всего | | 42 | | | |

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

| № п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство | Формируемый результат |
|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Подготовка к зачету с оценкой. | 4 | Зачет с оценкой | ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21 |
| Всего | | 4 | | |

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1.Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2.Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3.Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4.Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5.Лицензия 1С1С-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6.Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие: [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская; под ред. Т. Г. Соболевской; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3310-2. – DOI 10.23681/695592. – Текст: электронный.

2. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций: практикум: учебно-методическое пособие: [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703143>. – Библиогр.: с. 66-68. – ISBN 978-5-4499-3749-0. – DOI 10.23681/703143. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>.

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Институтская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»
10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующихся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного обеспечения – Microsoft Word, Microsoft Excel – версии не ниже 2007 года.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Организация бухгалтерского учета в банках»
(ОП.07)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
(ОП.07)**

| | |
|------------------|------------------------------------|
| По специальности | 38.02.07 Банковское дело |
| Квалификация | Специалист банковского дела |
| Форма обучения | очная |

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену (зачету с оценкой).

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Умения:

- У1 – оформлять расчетные (платежные) документы;
- У2 – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- У3 – вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- У4 – соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- У5 – формировать отчетные документы по платежным услугам;
- У6 – подготавливать отчетную документацию, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса
- У7 – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- У8 – формировать и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.

Знания:

- З1 – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- З2 – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- З3 – характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- З4 – краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- З5 – специализированное программное обеспечение для осуществления бухгалтерского учета услуг кредитных организаций;
- З6 – порядок, процедуры и условия отражения в бухгалтерском учете операций по договорам на предоставление разных видов услуг кредитных организаций;
- З7 – правила и порядок подписания и оформления бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- З8 – типичные ошибки, допускаемые при формировании бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- З9 – методы сбора, обработки и анализа информации бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

6.1.4 Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) тестовые задания

Тема 1.

Вариант 1

- Баланс коммерческого банка — это бухгалтерский баланс, который:
 - отражает состояние собственных и привлеченных средств банка
 - отражает размещение средств КБ, ранее привлеченных
 - отражает хозяйственные средства банка и источники их образования
 - вышеперечисленные объекты являются частями баланса
- К основным видам банковской документации не относятся документы:
 - кассовые
 - расчетные
 - учетные
 - мемориальные
- В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:
 - Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 - Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 - ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 - Нет правильного ответа
- Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|---|------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Добавочный капитал | Б,А | Б,П | В/б, А | В/б,П |
| 2 | Касса кредитной организации | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 3 | Корреспондентский счет в банке-корреспондент. | В/б,А | Б,А | Б,П | В/б,П |
| 4 | Ценные бланки собственных ценных бумаг КБ | В/б,А | Б,А | Б,П | В/б,П |
| 5 | Депозит государственной финансовой организ. | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |
| 6 | Кредит, предоставленный банку-нерезиденту | Б,П | Б,А | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Гарантии и поручительства, выданные банком | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 8 | Резервный фонд банка | Б,П | В/б,А | Б,А | В/б,П |
| 9 | Обязательные резервы банка в ЦБРФ | В/б,А | Б,А | Б,П | В/б,П |
| 10 | Основные средства банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|
| 10 | Нематериальные активы банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
|----|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|

5 При учете внебалансовых счетов они выносятся:

- А) за баланс банка
- Б) учитываются в составе основного баланса
- В) за баланс банка и учитываются отдельно
- Г) все ответы верны

6 Назначением мемориальных банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
- Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
- В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
- Г) все вышеперечисленное является

7 Банковская отчетность должна быть понятна, открыта, доступна для:

- А) существующих и потенциальных инвесторов и кредиторов
- Б) правоохранительных и административных органов власти
- В) вышестоящих организаций и головных банков
- Г) резидентов и нерезидент

8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе
- Б) в Пассиве
- В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

- а) НОСТРО и ЛОРО
- б) НОСТРО и счет в ЦБРФ
- в) ЛОРО и счет в ЦБРФ
- г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

- а) 0406006
- б) 0406007
- в) 0406008
- г) 040609

Тема 2.

Вариант 1

1. Новый План счетов учета в банках был введен:

- А) с 1 января 1998 г.
- Б) с 1 января 1999 г.
- В) с 1 января 2000 г.
- Г) с этого года

2. К расчетным документам банка относятся:

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
- Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
- В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
- Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

3. Счета кредитов, предоставленных банком организуются в Плане счетов как:

- А) Активные
- Б) Пассивные
- В) Внебалансовые
- Г) Активно-Пассивные

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
 Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
 В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
 Г) инкассовые поручения банка-корреспондента
3. Счета кредитов, полученных банком организуются в Плане счетов как:
 А) Активные
 Б) Пассивные
 В) Внебалансовые
 Г) Активно-Пассивные
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|---|------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фонд накопления банка | Б,А | Б,П | В/б, А | В/б,П |
| 2 | Расходы банка прошлого года | Б,П | В/б,П | В/б,А | Б,А |
| 3 | Аккредитивы к оплате | В/б,А | Б,А | Б,П | Б,А |
| 4 | Бланки ценных бумаг для продажи | В/б,А | Б,А | Б,П | В/б,П |
| 5 | Депозиты банка-нерезидента | Б,А | В/б,А | В/б,П | Б,П |
| 6 | Кредит, предоставленный ФОМС РФ | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Полученные банком гарантии и поручительства | Б,А | Б,П | В/б,П | В/б,А |
| 8 | Проценты, полученные банком по ссудам | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 9 | Резервы банка на возможные потери по ссудам | Б,А | В/б,А | Б,П | В/б,П |
| 10 | Земля в собственности банка | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |

- 5 В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:
 А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 Г) Нет правильного ответа
- 6 Назначением мемориальных банковских документов является:
 А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением докум
- 7 По 4-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:
 А) в Активе
 Б) в Пассиве
 В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения
- 8 При открытии счетов в банке, при их учете лицевым счетам присваивается код:
 А) трехзначный
 Б) пятизначный
 В) десятизначный
 Г) двадцатизначный
- 9 Один из методов учета для отражения хозяйственной операции банка называют:

- А) контировка
 - Б) двойная запись
 - В) корреспонденция счетов
 - Г) все ответы верны
- 10 Инвентаризация как один из методов учета в КБ целью своей имеет:
- А) выявление недостачи или излишков имущества банка
 - Б) проверку наличия и соответствия документации имущества банка
 - В) выявление переучета векселей
 - Г) проверка актов на списание имущества

Тема 4.

Вариант 1

1. Введение Нового Плана счетов практически означает:
- А) реформу банковского бухгалтерского учета
 - Б) изменение законодательства в области учета в банках
 - В) смена подходов к бухгалтерскому учету в банках
 - Г) изменение объектов и субъектов
2. Назначением кассовых банковских документов является:
- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 - Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 - В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 - Г) все вышеперечисленное является назначением документов
3. Учет операций банка с ценными бумагами организуется в Плане счетов в:
- А) 4 Разделе
 - Б) 5 Разделе
 - В) 6 Разделе
 - Г) 7 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|---|------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Привлеченные средства банка-нерезидента | Б,А | Б,П | В/б, А | В/б,П |
| 2 | Эмиссионный доход банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 3 | Собственные выкупленные акции КБ | В/б,А | В/б,П | Б,П | Б,А |
| 4 | Бланки ценных бумаг для продажи | Б,А | В/б,А | Б,П | В/б,П |
| 5 | Резервный фонд банка | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |
| 6 | Кредит, полученный от ЦБРФ | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Полученные банком гарантии и поручительства | В/б,П | Б,П | Б,А | В/б,А |
| 8 | Проценты, полученные банком по ссудам | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 9 | Обязательные резервные требования по депозит. | В/б,П | В/б,А | Б,П | Б,А |
| 10 | Нераспределенная прибыль банка | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |

- 5 Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:
- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
 - Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности

- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
 Г) требованиям достоверности и достаточности информации
- 6 М С Ф О расшифровывается как:
 А) международные статистические финансовые отчеты.
 Б) межведомственные стандарты финансовой отчетности.
 В) международные стандарты финансовой отчетности
 Г) нет правильного ответа
- 7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:
 А) получение данных для проведения денежно-кредитной и валютной политики.
 Б) осуществление надзора за деятельностью КБ и валютного регулирования.
 В) возможны все варианты
 Г) только ответ Б)
- 8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:
 А) в Активе
 Б) в Пассиве
 В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения
- 9 Аналитические счета бухгалтерского учета в КБ:
 А) имеют признак активного или пассивного счета
 Б) не имеют признака активного или пассивного счет
 В) имеют признак только активного счета
 Г) имеют признак только пассивного
- 10 По счетам доверительного управления имуществом клиентов:
 А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
 Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
 В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
 Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ

Вариант 2

- 1.К международным принципам бухгалтерского учета относятся:
 А) непрерывность деятельности КБ и постоянство методов учета
 Б) приоритет содержания перед формой и открытость учета
 В) раздельное отражение остатков по активно-пассивным счетам
 Г) все вышеперечисленные принципы являются
2. Назначением расчетных банковских документов является:
 А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением документов
3. Учет операций банка с клиентами организуется в Плане счетов в:
 А) 4 Разделе
 Б) 5 Разделе
 В) 6 Разделе
 Г) 7 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|----------|--------------------|------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------|-------|--------|-------|
| 1 | Кредит, предоставленный банку-нерезиденту | Б,А | Б,П | В/б, А | В/б,П |
| 2 | Непокрытый убыток | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 3 | Имущество, принятое в КБ в обеспечение ссуды | В/б,А | Б,А | Б,П | В/б,П |
| 4 | Облигации Госзайма (долговые обязательства) | Б,А | В/б,А | Б,П | В/б,П |
| 5 | Резервный фонд банка в ЦБРФ | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |
| 6 | Кредит, предоставленный АКБ | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Дебиторская задолженность КБ | В/б,П | Б,П | Б,А | В/б,А |
| 8 | Проценты, оплаченные банком по операциям | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 9 | Обязательные резервные требования по депозит. | Б,П | В/б,А | Б,П | Б,А |
| 10 | Нераспределенная прибыль банка | Б,А | В/б,П | Б,П | В/б,А |

5 Новый План счетов учета в банках был введен:

А) с 1 января 1998 г.

Б) с 1 января 1999 г.

В) с 1 января 2000 г.

Г) с этого года

6 К кассовым документам банка относятся:

А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, приходно-расходные ордера

Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования

В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций

Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 Банковская отчетность должна быть понятна, открыта, доступна для:

А) существующих и потенциальных инвесторов и кредиторов

Б) правоохранительных и административных органов власти

В) вышестоящих организаций и головных банков Г) резидентов и нерезидент

8 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения

Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

а) НОСТРО и ЛОРО б) НОСТРО и счет в ЦБРФ

в) ЛОРО и счет в ЦБРФ г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

а) 0406006

б) 0406007

в) 0406008

г) 040609

Тема 5

Вариант 1

1. Балансовые счета банка делятся на счета:

А) синтетические и аналитические

Б) счета первого и второго порядка

В) трехразрядные и пятиразрядные

Г) все ответы верны

2. Назначением мемориальных банковских документов является:

А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка

Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов

банка

В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа

Г) все вышеперечисленное является назначением документов

3. Учет операций со средствами и имуществом КБ организуется в Плане счетов в:

А) 4 Разделе

Б) 5 Разделе

В) 6 Разделе

Г) 7 Разделе

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского

учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|--|------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выпущенные депозитные сертификаты КБ | Б,П | Б,А | В/б, А | В/б,П |
| 2 | ГАРАНТИИ И ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ВЫДАННЫЕ | Б,П | Б,А | В/б,А | В/б,А |
| 3 | Корреспондентский счет в банке-нерезиденте | В/б,А | В/б,П | Б,П | Б,А |
| 4 | ОС банка и НМА | Б,П | Б,А | В/б,А | В/б,П |
| 5 | Бланки ценных бумаг банка | Б,А | Б,П | В/б,П | В/б,А |
| 6 | Задолженность КБ по налогам и сборам | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Драгметаллы, выданные в обеспечение банком | Б,А | В/б,А | Б,П | В/б,А |
| 8 | Расходы банка по операциям с валютой | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 9 | Задолженность по заработной плате | В/б,П | В/б,А | Б,А | Б,П |
| 10 | Положительная переоценка валюты КБ | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |

5 Новый План счетов был разработан на основании:

А) ГК РФ;

Б) ФЗ «О банках и банковской деятельности»;

В) ФЗ «О ЦБРФ»

Г) всех вышеперечисленных актов

6 К расчетным документам банка относятся:

А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные

Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования

В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций

Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:

А) получение данных для проведения денежно-кредитной и валютной политики.

Б) осуществление надзора за деятельностью КБ и валютного регулирования.

В) возможны все варианты Г) только ответ Б)

8 Кредиты предоставленные банками организуются в учете на счетах:

А) 301-306

Б) 441-459

В) 505-510

Г) 603-610

9 По 4-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

А) в Активе

Б) в Пассиве

В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения

Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

- 10 Один из методов учета для отражения хозяйственной операции банка называют:
 А) контировка Б) двойная запись В) корреспонденция счетов
 Г) все ответы верны

Вариант 2

1. Все балансовые счета сгруппированы по принципам:
 А) однородного содержания операций, ликвидности, срокам, контрагентам
 Б) незыблемости входящих остатков баланса банка
 В) разделенного отражения остатков по ним
 Г) детализации по различным признакам
2. На внебалансовых ордерах банка учитываются:
 А) выданные гарантии и поручительства и прочие виды обеспечения по ссудам
 Б) ценные бланки документов и ценные бумаги эмитента
 В) все варианты относятся к внебалансовым ордерам учета
 Г) только ценные бланки документов
3. Учет операций банка по доверительному управлению имуществом клиентов организуется в Планах счетов в:
 А) 7 Разделе Б) 8 Разделе В) 9 Разделе Г) 10 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|---|------------------|-------|--------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Касса обменного пункта банка | Б,А | Б,П | В/б, А | В/б,П |
| 2 | Отрицательная переоценка ценных бумаг банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 3 | Корреспондентский счет банка-нерезидента | В/б,А | Б,А | В/б,П | Б,П |
| 4 | Имущество банка (офис, земля) | Б,П | Б,А | В/б,А | В/б,П |
| 5 | Депозит юридического лица - нерезидента | Б,А | Б,П | В/б,П | В/б,А |
| 6 | Задолженность по ссудам предоставленным | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 7 | Полученные банком гарантии и поручительства | Б,А | В/б,П | Б, П | В/б,А |
| 8 | Драгоценные металлы в КБ | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 9 | Депозиты Минфина РФ | Б,А | В/б,П | В/б,А | Б,П |
| 10 | Нематериальные активы банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |

5 В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 Г) Нет правильного ответа

6 Назначением кассовых банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением документов

7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:

| | | | | | |
|----|---|-------|-------|-------|-------|
| 9 | Корреспондентский счет банка-нерезидента | В/б,А | Б,А | В/б,П | Б,П |
| 10 | Полученные банком гарантии и поручительства | Б,А | В/б,П | Б, П | В/б,А |

5 Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:

- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
- Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности
- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
- Г) требованиям достоверности и достаточности информации

6 К мемориальным документам банка относятся:

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
- Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
- В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
- Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 М С Ф О расшифровывается как:

- А) международные статистические финансовые отчеты.
- Б) межведомственные стандарты финансовой отчетности.
- В) международные стандарты финансовой отчетности
- Г) нет правильного ответа

8 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При открытии счетов в банке, при их учете лицевым счетам присваивается код:

- А) трехзначный
- Б) пятизначный
- В) десятизначный
- Г) двадцатизначный

10 Инвентаризация как один из методов учета в КБ целью своей имеет:

- А) выявление недостачи или излишков имущества банка
- Б) проверку наличия и соответствия документации имущества банка
- В) выявление переучета векселе
- Г) проверка актов на списание имущества

Вариант 2

1. Пассив баланса банка показывает:

- А) вложение средств КБ в кредитные, инвестиционные и прочие операции
- Б) источники собственных и привлеченных средств банка
- В) положение банка на рынке ценных бумаг и недвижимости
- Г) формирование собственного капитала банка

2. Основное назначение банковской отчетности – быть источником информации:

- А) достоверной, полной и оперативной
- Б) ежедневной, качественной, объемной
- В) правдивой, достоверной и своевременной
- Г) регулярной и оперативной

3. Внебалансовые счета и операции по ним организуются в Плане счетов в:

- А) 7 Разделе Б) 8 Разделе В) 9 Разделе Г) 10 Разделе

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского

учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

| № п/п | Наименование счета | Варианты ответов | | | |
|-------|--|------------------|-------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бланки ценных бумаг банка | Б,А | Б,П | В/б,П | В/б,А |
| 2 | Задолженность КБ по налогам и сборам | Б,А | Б,П | В/б,А | В/б,П |
| 3 | Драгметаллы, выданные в обеспечение банком | Б,А | В/б,А | Б,П | В/б,А |
| 4 | Расходы банка по операциям с валютой | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 5 | Задолженность по заработной плате | В/б,П | В/б,А | Б,А | Б,П |
| 6 | Положительная переоценка валюты КБ | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 7 | Доходы текущего года | В/б,А | Б,П | Б,А | В/б,П |
| 8 | Резервы КБ по операциям с ценными бумагами | Б,П | В/б,А | Б,А | В/б,П |
| 9 | Офис банка | Б,П | В/б,П | Б,А | В/б,А |
| 10 | Корреспондентский счет банка-нерезидента | В/б,А | Б,А | В/б,П | Б,П |

5 Новый План счетов учета в банках был введен:

- А) с 1 января 1998 г.
- Б) с 1 января 1999 г.
- В) с 1 января 2000 г.
- Г) с этого года

6 По счетам доверительного управления имуществом клиентов:

- А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
- Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
- В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
- Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ

7 Назначением расчетных банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
- Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
- В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
- Г) все вышеперечисленное является назначением документов

8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

- а) НОСТРО и ЛОРО б) НОСТРО и счет в ЦБРФ
- в) ЛОРО и счет в ЦБРФ г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

- а) 0406006
- б) 0406007
- в) 0406008
- г) 0406009

Примерные (типовые) практические задания

Задание 1

Используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», заполните следующую таблицу:

| Счет | Наименование счета | Признак счета | Раздел | Глава |
|-------|--------------------|---------------|--------|-------|
| 41701 | | | | |
| 99998 | | | | |
| 31404 | | | | |
| 50104 | | | | |
| 91311 | | | | |
| 20202 | | | | |
| 60401 | | | | |
| 45506 | | | | |
| 91404 | | | | |
| 40826 | | | | |
| 99999 | | | | |
| 20208 | | | | |
| 40820 | | | | |

Задание 2

Используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» определите главу, номер раздела к которому относятся данные счета, укажите признак счета, входящий остаток в рублях:

- касса – кредитных организаций;
- основные средства (кроме земли);
- кредиты, предоставленные негосударственным некоммерческим организациям на срок до свыше 3 лет;
- драгоценные металлы в пути;
- доходы;
- ценные бумаги в управлении.

Задание 3

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», необходимо определить счета первого порядка, используемые в банке.

| Номер раздела | Наименование разделов | Номер счетов первого порядка |
|---------------|-----------------------|------------------------------|
| | Глава | |
| | ... | |
| | Глава | |
| | | |
| | Глава | |
| | | |
| | Глава | |
| | | |

Задание 4

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плане счетов бухгалтерского учета

для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо:

- 1) выделить 3 активных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях);
- 2) выделить 3 пассивных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях);
- 3) указать признак счетов.

| Номер и наименование счета первого порядка | Номер и наименование счета второго порядка | Наименование главы | Наименование раздела | Наименование подраздела | Входящий остаток |
|---|--|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------|
| 1) Выделим 3 активных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях) | | | | | |
| | | | | | |
| 1) Выделим 3 пассивных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях) | | | | | |
| | | | | | |

Задание 5

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо:

- 1) составить схемы следующих счетов 10207 (10208), 20202, 40702, 40817, 40820, 42306, 45506.
 - 2) вывести сальдо конечное (представить расчет) по счетам, представленным в п. 1.
- При выполнении задания использовать данные оборотной ведомости по столбцу «Итого».

Задание 6

На основании данных провести группировку счетов на активные и пассивные. На начало операционного дня у банка имеются остатки по следующим счетам:

| Сумма | Номер счета |
|----------|-------------|
| 11547352 | 10208 |
| 210580 | 10501 |
| 874120 | 10602 |
| 654178 | 10621 |
| 65400 | 10701 |
| 654780 | 11101 |
| 596320 | 20202 |
| 1658974 | 20208 |

| Сумма | Номер счета |
|---------|-------------|
| 872145 | 30602 |
| 158700 | 30604 |
| 1654700 | 31201 |
| 902540 | 31401 |
| 165400 | 31509 |
| 1580710 | 31902 |
| 765400 | 32006 |
| 652000 | 32105 |

| Сумма | Номер счета |
|---------|-------------|
| 658740 | 20302 |
| 257410 | 20308 |
| 763210 | 20309 |
| 214780 | 20310 |
| 658700 | 20313 |
| 1650470 | 20401 |
| 874600 | 30102 |
| 1980651 | 30110 |
| 1547300 | 30114 |
| 1541800 | 30119 |
| 3146115 | 30215 |
| 1470890 | 30202 |
| 854700 | 30219 |
| 987010 | 30223 |
| 302147 | 30227 |

| Сумма | Номер счета |
|---------|-------------|
| 9870420 | 32202 |
| 154070 | 32309 |
| 12369 | 32901 |
| 658700 | 40106 |
| 149870 | 40111 |
| 630187 | 40502 |
| 368700 | 40602 |
| 987000 | 40702 |
| 790100 | 40802 |
| 100240 | 44603 |
| 984100 | 44808 |
| 901200 | 45403 |
| 540700 | 70601 |
| 357800 | 91228 |
| 8845892 | 90706 |

- ценные бумаги, принятые в обеспечение по размещенным средствам;
- счета коммерческих организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности;
- корреспондентские счета банков-нерезидентов;
- корреспондентские счета в кредитных организациях в драгоценных металлах;
- обязательные резервы кредитных организаций, депонированные в Банке России;
- счета физических лиц — нерезидентов;
- основные средства, переданные в аренду.

Задание оформить в виде таблицы:

| Номер счета | Наименование счета | Признак счета | Раздел |
|---------------------|--------------------|---------------|--------|
| Балансовые счета | | | |
| | | | |
| Внебалансовые счета | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание 8

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плане счетов бухгалтерского учета

для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо определить:

- сумму поступивших наличных денежных средств в кассу банка;
- сумму средств поступивших – на счета физических лиц — нерезидентов;
- объем кредитов, полученных кредитными организациями от кредитных организаций на срок свыше 3 лет;
- сумму принятого обеспечения в виде имущества;
- сумму средств поступивших на расчетные счета юридических лиц — нерезидентов;
- сумму средств направленных на пополнение обязательных резервов кредитной организации, депонированную в Банке России;
- сумму привлеченных средств финансовых организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок свыше 3 лет;
- сумму золота, поступившего в кредитную организацию;
- объем кредитов, полученных кредитными организациями от Банка России на срок свыше 1 года;
- сумму средств, поступивших на расчетные счета индивидуальных предпринимателей;
- сумму средств, поступивших на счета физических лиц;
- сумму принятого обеспечения в виде ценных бумаг;
- сумму иностранной валюты, принятой на экспертизу;
- сумму поступивших основных средств.

Задание оформить в виде таблицы:

| Наименование операции | Номер счета, его признак | Наименование счета | Глава | Раздел | Балансовый/внебалансовый | Сумма |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|-------|--------|--------------------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Задание 9

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Платежах по счетам бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо определить сумму:

- снятую с депозитов физических – лиц до востребования;
- погашенных кредитов, предоставленных коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности на срок свыше 3 лет;
- списанную со счетов индивидуальных предпринимателей;
- погашенных кредитов, предоставленных физическим лицам на срок свыше 3 лет;
- снятую с депозитов физических лиц до востребования;
- списанную с депозитов финансовых организаций, находящихся в федеральной собственности;
- списанную со счетов негосударственных организаций (коммерческих организаций);
- списанного обеспечения в виде драгоценных металлов;
- списанных (снятых с учета) основных средств, переданных в аренду.

Задание оформить в виде таблицы:

| Наименование операции | Номер счета, его признак | Наименование счета | Глава | Раздел | Балансовый/внебалансовый | Сумма |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|-------|--------|--------------------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Задание 10

Исходя из данных оборотной ведомости банка, необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Предоставлял ли в отчетном периоде Ваш банк кредиты физическим лицам? Если да, то на какой срок?
 - 2) Предоставлял ли в отчетном периоде Ваш банк кредиты индивидуальным предпринимателям? Если да, то на какой срок?
 - 3) Привлекал ли в отчетном периоде Ваш банк средства физических лиц в срочные депозиты в иностранной валюте? Если да, то на какой срок?
 - 4) Увеличился ли уставный капитал Вашего банка за отчетный период?
 - 5) Приобретались ли основные средства банком в отчетном периоде?
 - 6) Осуществляет ли Ваш банк операции с драгоценными металлами?
 - 7) Принимал ли Ваш банк в отчетном периоде обеспечение в виде имущества?
 - 8) Принимал ли Ваш банк в отчетном периоде обеспечение в виде ценных бумаг?
 - 9) Были ли переданные в отчетном периоде Вашим банком в аренду основные средства?
 - 10) Открывались ли счета физическим лицам — нерезидентам в отчетном периоде Вашим банком?
 - 11) Открывались ли счета юридическим лицам — нерезидентам в отчетном периоде Вашим банком?
 - 12) Осуществляет ли Ваш банк операции доверительного управления?
- При ответе на вопросы необходимо указать номер счета, его наименование, признак счета, сумму соответствующей операции.

Задание 11

Исходя из данных официального сайта Вашего банка, оборотной ведомости Вашего банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», заполните таблицу:

| Номер счета (признак счета) | Раздел | Наименование счета | Наименование операции | Наименование продукта (в соответствии с продуктовой линейкой банка) | Тип клиента |
|-----------------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|--|----------------|
| 41106 | | | | | |
| 41806 | | | | | |
| 42301 | | | | | |
| 42305 | | | | | |
| 42306 | | | | | |
| 42307 | | | | | |
| 42601 | | | | | |
| 42605 | | | | | |
| 42604 | | | | | |

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) тестовые задания

- 1) Какие из перечисленных счетов входят в состав главы А Плана счетов?
 - а) ценные бумаги для продажи на комиссионных началах;
 - б) ценные бумаги клиентов по брокерским договорам;
 - в) средства клиентов по брокерским операциям с ценными бумагами и другими финансовыми активами.
- 2) Какие из перечисленных счетов входят в состав главы В Плана счетов?
 - а) имущество, переданное в залог по полученным кредитам, кроме ценных бумаг;
 - б) реализация (выбытие) имущества банков;
 - в) другое имущество переданное в аренду.
- 3) На активных счетах Плана счетов учитывается:
 - а) размещение средств банка и его клиентов;
 - б) привлечение средств банка и его клиентов.
- 4) Счета первого порядка предназначены для применения:
 - а) в укрупненном балансе банка;
 - б) в отчетном балансе банка;
 - в) в детализированном балансе банка.
- 5) Счета второго порядка должны использоваться:
 - а) в отчетном балансе банка;
 - б) в укрупненном балансе банка;
 - в) в детализированном балансе банка.
- 6) Для каких целей используются в банках лицевые счета?
 - а) для ведения аналитического учета;
 - б) для ведения синтетического учета;
 - в) для контроля соответствия данных аналитического учета данным синтетического учета.

- 7) В Плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета второго порядка определены:
- а) как только активные или как только пассивные;
 - б) как активные или пассивные или парные;
 - в) как только активные или как только пассивные либо без признака счета;
 - г) как только активные или как только пассивные либо транзитные.
- 8) Счета синтетического учета могут вестись банком:
- а) только в рублях;
 - б) в иностранной валюте и в рублях;
 - в) только в иностранной валюте.
- 9) Какой документ из перечня входит в состав группы юридических документов банка и его клиентов?
- а) сводный мемориальный ордер;
 - б) карточка с образцами подписей и оттиска печати;
 - в) чековая книжка;
 - г) баланс.
- 10) Какой документ является основным документом аналитического учета в коммерческом банке?
- а) платежное поручение;
 - б) журнал учета денежной наличности;
 - в) таблица лицевого счета;
 - г) оборотная ведомость;
- 11) Какой из перечисленных документов относится к подгруппе бухгалтерских платежных документов?
- а) кассовый план;
 - б) авансовый отчет;
 - в) платежное требование.
- 12) Активы принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) по фактической стоимости;
 - б) по их первоначальной стоимости;
 - в) по текущей (справедливой) стоимости .
- 13) Документы, поступающие в операционное время в бухгалтерские службы, подлежат отражению по счетам кредитной организации
- а) в этот же день;
 - б) только после проверки их контролирующим работником;
 - в) на следующий день.
- 14) Порядок контроля за совершаемыми внутрибанковскими операциями утверждается:
- а) Советом директоров (Правлением);
 - б) руководителем службы внутреннего контроля;
 - в) в составе учетной политики банка.
- 15) Как часто банк должен осуществлять инвентаризацию:
- а) ежегодно;
 - б) по решению Совета директоров банка в любой момент;
 - в) по решению Правительства РФ;
 - г) инвентаризация банком не осуществляется.
- 16) Как часто банком может быть произведена переоценка ОС:
- а) не чаще 1 раза в год, по состоянию на 1 января;
 - б) переоценка ОС не осуществляется;
 - в) по решению Банка России.
- 17) В каких случаях происходит изменение первоначальной стоимости ОС:

- а) в случае достройки, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации и переоценки;
- б) не меняется в течение всего срока эксплуатации ОС;
- в) по решению Правительства РФ.

18) В номер лицевого счета, открываемого для учета операций в иностранной валюте, включается код соответствующей иностранной валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Данный код является:

- а) трёхзначным;
- б) четырёхзначным;
- в) состоящим не более чем из пяти знаков;
- г) состоящим не менее чем из пяти знаков.

19) Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся в:

- а) книгу регистрации открытых счетов;
- б) ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств;
- в) реестр открытых счетов;
- г) юридическое досье.

Примерный (типовой) перечень вопросов

- 1) Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.
- 2) Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Законодательная и нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет в банках России.
- 3) Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
- 4) Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках.
- 5) Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность за ведение бухгалтерского учета, представление полной и достоверной бухгалтерской информации.
- 6) Состав учетной политики банка и особенности ее формирования.
- 7) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 8) Назначение и взаимосвязь аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
- 9) Основные формы аналитического учета, их назначение и краткая характеристика (лицевые счета; ведомость остатков по счетам первого, второго порядка и лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам; ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств).
- 10) Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
- 11) Документооборот кредитной организации.
- 12) Порядок формирования и хранения документов.
- 13) Учет основных средств банка. Поступление и выбытие.
- 14) Начисление амортизации основных средств банка.
- 15) Учет нематериальных активов банка. Поступление и выбытие.
- 16) Начисление амортизации нематериальных активов банка.
- 17) Учет материальных запасов банка.
- 18) Инвентаризация материальных ценностей банка.
- 19) Учет срочных операций. Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки.
- 20) Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.

- 21) Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.
- 22) Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
- 23) Текущая бухгалтерская отчетность банка.
- 24) Финансовая отчетность кредитных организаций.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банке»

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банке» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банке» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для

получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед промежуточной аттестацией, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.